

PANDUAN
PENGEMBANGAN DESA MITRA
POLITEKNIK HASNUR



UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK HASNUR

2021

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karean atas rahmatnya dan ijinNya terselesaikannya Panduan Pengembangan Desa Mitra di Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Hasnur. Buku Panduan Pengembangan Desa Mitra Politeknik Hasnur ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir untuk memenuhi standar mutu penelitian di Politeknik Hasnur. Buku panduan ini merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Hasnur tahun 2016-2020 yang disesuaikan dengan panduan KEMENRISTEKDIKTI tahun 2019.

Tujuan diadakan program Pengembangan Desa Mitra Politeknik Hasnur adalah untuk membantu civitas akademika dalam diseminasi penelitian untuk memenuhi tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi. Di samping itu Pengembangan Desa Mitra diharapkan dapat meningkatkan program pengabdian kepada masyarakat semakin kondusif dan tertib administrasi sehingga dapat berkesempatan melakukan diseminasi hasil penelitian secara kontinyu sehingga rekam jejak kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan menjadi lebih baik. Dengan demikian dosen Politeknik Hasnur dapat meningkatkan peluang mendapatkan dana hibah dari luar internal institusi baik dari pemerintah dan stakeholder.

Masukan pendapat terbuka bagi semua pengguna panduan ini dapat disampaikan ke Unit P2M Politeknik Hasnur untuk penyempurnaan berikutnya. Semoga pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakan

Barito Kuala, April 2021

Ketua Unit P2M Politeknik Hasnur

Zuliyani Agus Nur Muchlis Majid, STP., MT.

DAFTAR ISI

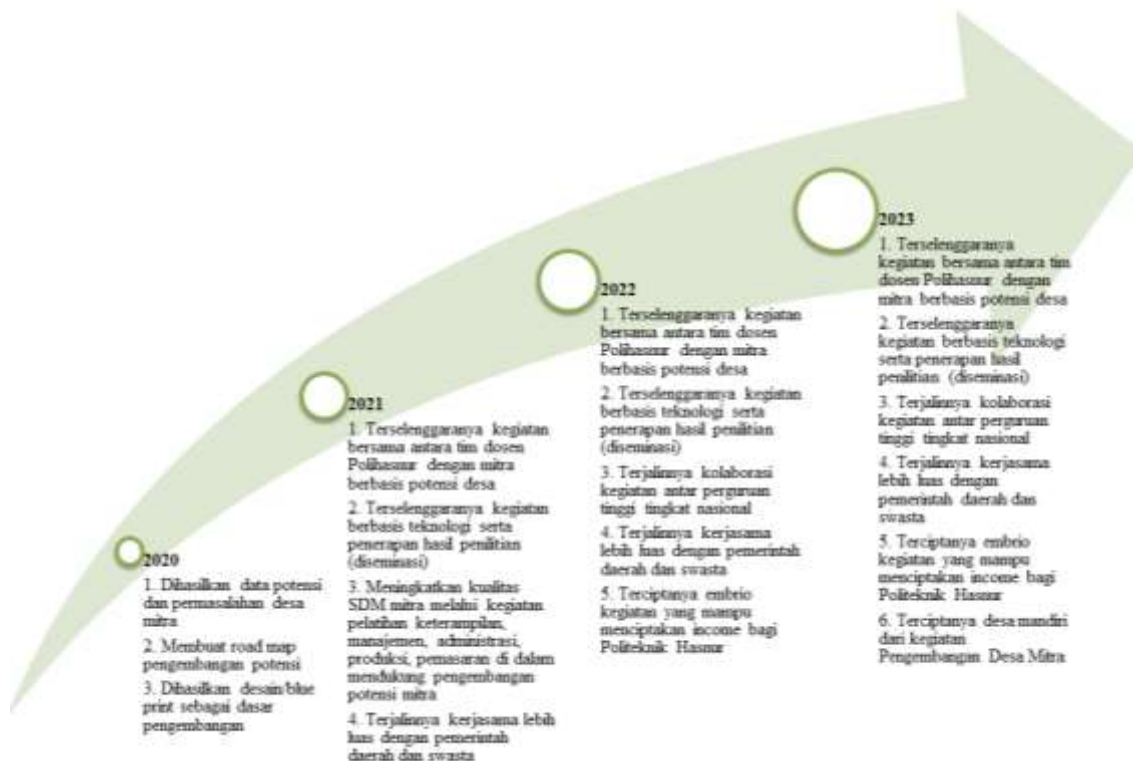
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB 1 PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan	6
BAB 2 KETENTUAN UMUM	7
2.1 Luaran	7
2.2 Kriteria Pengusul	7
2.3 Kriteria Mahasiswa.....	7
2.4 Kriteria Pengabdian.....	7
BAB 3 MEKANISME KEGIATAN	9
3.2 Jadwal Pelaksanaan	11
3.3 Indikator Kinerja Pengabdian kepada masyarakat	11
BAB 4 SISTEMATIKA PENULISAN	13
4.1 Sistematika Proposal Pengabdian kepada masyarakat	13
4.2 Kriteria Penilaian Proposal	16
4.3 Tahapan Pelaporan	16
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1. Halaman Sampul	18
Lampiran 2. Lembar Pengesahan Proposal	19
Lampiran 3. Lembar Pengesahan Laporan Akhir.....	20
Lampiran 4. Identitas Diri.....	21
Lampiran 5. Format Rincian Kebutuhan Dana.....	22
Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	23
Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesiapan Kerjasama Program Pengembangan Desa Mitra	24
Lampiran 8. Form Capaian Kegiatan Pengembangan Desa Mitra	25
Lampiran 9. Format Catatan Harian (Logbook)	26

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Hasnur berkewajiban menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45 menegaskan bahwa, pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi diarahkan untuk diseminasi ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Politeknik Hasnur dalam melaksanakan dan mengelola pengabdian kepada masyarakat akan mengikuti standar pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dimuat secara rinci dalam Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII, Kemenristekdikti 2020 dan Rencana Strategis (Renstra) Politeknik Hasnur Tahun 2018-2023. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagian telah mencapai sasaran yang telah ditentukan jika dilihat dari indikator kinerjanya. Akan tetapi, secara umum pelaksanaan program/kegiatan tersebut masih belum mencapai target yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, perlu dibuat sebuah perencanaan yang lebih matang lagi guna pencapaian indikator-indikator sasaran.

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Hasnur (Unit P2M Polihasnur) dalam pengelolaan pengabdian kepada masyarakat berinisiatif menerapkan skema pengembangan potensi mitra. Program pengembangan desa mitra ini bersifat komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran yang tidak tunggal. Program pengabdian kepada masyarakat ini melibatkan peran aktif mitra yaitu kelompok masyarakat, pemerintah dan/atau industri, sehingga kemanfaatannya lebih luas, berdaya guna, efektif, dan efisien. Untuk menjamin tercapainya visi dan misi Politeknik Hasnur dibidang PKM, maka telah disusun *road map* program PDM sebagai berikut:



Selanjutnya *road map* program PDM diimplementasikan dengan aktifitas nyata antara pelaksana dengan mitra serta pihak lain yang mendukung kegiatan tersebut. Untuk menjamin efektifitas dan kualitas program PDM harus didukung dengan bukti luaran yang ditargetkan pada kegiatan PDM di tahun berjalan. Mitra sasaran program PDM adalah sebagai berikut:

1. Lembaga Desa, Kelompok Masyarakat, dan Kelompok Usaha Kecil Mikro yang produktif secara ekonomi yang menjalin kerjasama dengan Unit P2M Polihasnur. Nama Desa adalah sebagai berikut:
 - a. **Desa Gudang Tengah, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar**
Lembaga Desa, Kelompok Tani Suka Maju Desa Gudang Tengah, Kelompok Usaha Produksi Batu Bata
 - b. **Desa Lok Baintan, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar**
Lembaga Desa, Kelompok Sadar Wisata (POKDARWIS) Pasar Terapung Lok Baintan, Kelompok Tani Jeruk Madang
 - c. **Desa Pemakuan, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar**
Lembaga Desa, Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Desa Pemakuan, Kelompok Usaha Produksi Tepung Sagu
 - d. **Desa Karang Indah, Kecamatan Mandastana, Kabupaten Barito Kuala**
Lembaga Desa, Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Desa Karang Indah, Gabungan Kelompok Tani (GAPOKTAN) Jeruk dan Padi, Kelompok Usaha Peternakan Sapi
2. Lembaga Desa, Kelompok Masyarakat, dan Kelompok Usaha Kecil Mikro yang produktif secara ekonomi/ yang belum produktif. Jika bermitra dengan masyarakat produktif

secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau saling menunjang.

1.2 Tujuan

1. Mengembangkan potensi dan membantu menyelesaikan permasalahan Desa Mitra melalui lembaga desa, kelompok masyarakat, atau kelompok usaha kecil mikro berdasarkan IPTEK dan diseminasi hasil penelitian sehingga lebih maju dan mandiri secara ekonomi
2. Membantu mengembangkan kawasan lingkaran kampus yang memiliki potensi komoditas akan tetapi belum dapat dikembangkan sehingga dapat menghasilkan manfaat bagi Desa Mitra
3. Memberikan panduan dan penjaminan bahwa kegiatan PDM di Politeknik Hasnur mempunyai mekanisme yang jelas dan terstruktur mulai dari pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, sampai pelaporan sehingga dapat menghasilkan luaran yang sesuai

BAB 2 KETENTUAN UMUM

2.1 Luaran

2.1.1 Luaran Wajib

- a. Laporan kemajuan, Logbook dan Laporan Keuangan
- b. Video kegiatan pelaksanaan PDM dengan durasi minimal 3 menit yang dipublikasikan via Youtube/ Instagram pada official account Politeknik Hasnur (wajib menyampaikan ucapan terima kasih kepada Politeknik Hasnur sebagai penyelenggara kegiatan PDM)
- c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau diversifikasi produk)
- d. Peningkatan IPTEK di masyarakat (TTG, desain, mekanisasi, teknologi informasi, atau manajemen)
- e. Peningkatan Ekonomi dan SDM
- f. Surat pernyataan dan surat perjanjian kerjasama (SPK) dengan mitra untuk menjamin keberlanjutan program pemberdayaan

2.1.2 Luaran Tambahan

- a. Publikasi artikel ilmiah di Jurnal Nasional/Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional atau prosiding dari seminar nasional/internasional (submit)
- b. Publikasi pada media cetak atau digital
- c. Modul pelatihan, buku ajar, buku referensi, buku TTG (ber-ISBN)
- d. Hak Kekayaan Intelektual

2.2 Kriteria Pengusul

1. Ketua Peneliti adalah Dosen Tetap Politeknik Hasnur dan memiliki NIDN
2. Tim peneliti/pelaksana maksimal berjumlah 3 orang (termasuk ketua peneliti) dan minimal berjumlah 2 orang
3. Dosen tidak dalam masa tugas belajar
4. Wajib memiliki mitra
5. Wajib melibatkan mahasiswa

2.3 Kriteria Mahasiswa

Mahasiswa Politeknik Hasnur berstatus aktif (maksimal mahasiswa semester 5) tidak terancam Drop Out (dibuktikan surat keterangan terdaftar sebagai mahasiswa berstatus aktif dari Politeknik Hasnur)

2.4 Kriteria Pengabdian

1. Skala prioritas pengabdian kepada masyarakat di wilayah mitra P2M diantaranya:
 - a. Desa Karang Indah, Kecamatan Mandastana, Kabupaten Barito Kuala
 - b. Desa Lok Baintan, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar
 - c. Desa Gudang Tengah, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar
 - d. Desa Pemakuan, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar

2. Usulan proposal PDM yang disetujui diprioritaskan pada kegiatan diseminasi dari hasil penelitian atau temuan teknologi/manajemen/desain dan prototipe yang siap diterapkan di masyarakat
3. Tetap SBK anggaran kegiatan PDM adalah Rp. 5.000.000,- s/d Rp. 10.000.000,-
4. Pembiayaan program PDM bersumber dari Yayasan Hasnur Centre
5. Jangka waktu kegiatan selama lamanya 7 bulan

BAB 3 MEKANISME KEGIATAN

3.1 Tahapan Kegiatan

Tahapan Pendanaan		Pelaksana	Keterangan
Pengumuman	Pengumuman usulan proposal	Unit P2M	Surat Pengumuman, Web p2m.polihasnur.ac.id
Pengusulan Proposal	Pengisian identitas pengusul dan usulan	Pengusul	Dokumen Cetak
	Pengumpulan proposal	Pengusul	Dokumen Cetak
Seleksi	Seleksi administrasi	Wakil Direktur 2 dan Unit P2M	-
	Penilaian proposal	Penilai	-
	Pengumuman proposal lolos didanai	Unit P2M	Surat Pengumuman, Web p2m.polihasnur.ac.id
Pengawasan	Catatan harian (logbook), Laporan kemajuan, Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan dana	Pelaksana kegiatan	Dokumen cetak
	Monitoring dan Evaluasi	Unit P2M	Hasil kemajuan dan dokumen cetak
Pelaporan	Pengumpulan Laporan Akhir	Pelaksana kegiatan	Pengumpulan di Unit P2M
	Seminar Hasil	Pelaksana kegiatan	Paparan hasil/output, seminar dosen polihasnur

1. Tahapan Pengumuman

Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan sosialisasi dan pengumuman penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat Unit P2M baik secara daring melalui Web P2M dan surat resmi. Pengumuman penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat dilampiri dengan buku pedoman pengabdian kepada masyarakat beserta panduan teknis termasuk form usulan beserta surat keterangan yang dibutuhkan melalui Web P2M.

2. Tahapan Pengusulan Proposal

Pengajuan usulan pendanaan penelitian dilakukan dengan cara mengajukan form usulan dan proposal pengabdian kepada masyarakat (dilampiri dengan surat keterangan terdaftar sebagai mahasiswa berstatus aktif dan tidak terancam DO yang dikeluarkan Perguruan Tinggi).

3. Tahapan Seleksi Proposal

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer external* dengan mengikuti panduan yang sudah ditetapkan. Seleksi tahap administrasi dilakukan oleh tim Unit P2M dengan Wakil Direktur 2 Bidang Kepegawaian dan Keuangan untuk memeriksa status kepegawaian, keabsahan usulan, dan jumlah dana yang diusulkan. Usulan yang lolos seleksi administrasi selanjutnya dilakukan diskusi dan presentasi oleh pengusul dan tim penilai dan/atau *reviewer external* sesuai jadwal yang ditentukan. Pengumuman lolos pendanaan akan diumumkan di Web P2M dan surat resmi.

4. Tahap Pelaksanaan

- a. Tim Unit P2M membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat dan surat tugas pengabdian kepada masyarakat.
- b. Persetujuan kontrak pendanaan dilakukan setelah usulan ditetapkan dan diumumkan oleh Unit P2M.
- c. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara Unit P2M dan Ketua Pelaksana.
- d. Kontrak pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya berisi:
 - Pejabat penandatanganan kontrak
 - Dasar Pembuatan kontrak
 - Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
 - Masa berlaku kontrak
 - Target Luaran
 - Hak dan kewajiban
 - Pelaporan pengabdian kepada masyarakat
 - Monitoring dan evaluasi
 - Perubahan tim pelaksana dan substansi pengabdian kepada masyarakat
 - Kekayaan intelektual
 - *Force majeure*
 - Sanksi

5. Tahapan Pengawasan

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Unit P2M pada waktu yang ditentukan. Tujuan pelaksanaan monitoring adalah untuk melihat kesesuaian jalannya pengabdian kepada masyarakat terhadap usulan dan target luaran. Dokumen yang perlu disiapkan adalah logbook pengabdian kepada masyarakat dan penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat.

6. Tahapan Pelaporan

Peneliti berkewajiban menyerahkan laporan akhir yang berisi laporan kemajuan dan laporan keuangan pada akhir pengabdian kepada masyarakat (format sesuai lampiran)

3.2 Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengumuman pengusulan	■								
2	Pendaftaran usulan proposal	■								
3	Seleksi administrasi		■							
4	Penilaian proposal		■							
5	Penetapan penerima dana hibah		■							
6	Kontrak penerima dana hibah		■							
7	Implementasi hibah		■	■	■	■	■	■	■	
8	Monitoring dan evaluasi							■	■	
9	Penyerahan laporan akhir									■
10	Seminar hasil									■

3.3 Indikator Kinerja Pengabdian kepada masyarakat

No	Luaran	Jumlah		
		Teknik Otomotif	Teknik Informatika	Budidaya Tanaman Perkebunan
1.	Produk, jasa, atau teknologi yang diadopsi masyarakat			
	a. Produk b. Teknologi Tepat Guna c. Desain d. Mekanisasi e. Teknologi Informasi f. Manajemen			
2	Peningkatan Kualitas SDM atau Pendapatan			
3	Publikasi kegiatan di media digital			
4	Publikasi Artikel Ilmiah			
	a. Jurnal Nasional b. Jurnal Nasional Terakreditasi c. Jurnal Internasional d. Prosiding Seminar Nasional e. Prosiding Seminar Internasional			
5	Buku ber-ISBN			
	a. Modul Pelatihan b. Buku Ajar c. Buku Referensi d. Buku TTG			

6	Hak Kekayaan Intelektual			
	a. Paten b. Paten Sederhana c. Hak Cipta d. Merk Dagang e. Desain Produk Industri f. Indikasi Geografis g. Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu h. Perlindungan Varietas Tanaman			
6	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat			

BAB 4 SISTEMATIKA PENULISAN

4.1 Sistematika Proposal Pengabdian kepada masyarakat

Proposal riset yang diajukan **maksimum 10 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, dan lampiran) yang ditulis menggunakan font Arial, ukuran 11, spasi 1¹/₂, dan kertas A4 kecuali ringkasan satu spasi, margin kiri 3 cm, margin kanan-atas-bawah 2 cm. Proposal peneliti mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- **DAFTAR ISI**
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3)
- **RINGKASAN** (Maksimal satu halaman)

Kemukakan permasalahan mitra dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode untuk dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu diuraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak lebih dari 500 kata dan ditulis 3-5 kata kunci.

- **BAB 1. PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Perlu juga dibuat indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

Analisis situasi mitra mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- c. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Menyesuaikan dengan Dokumen Musren/IDM/Roadmap dari lembaga mitra dalam tahun berjalan.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

- **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat.

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

- **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra seperti :
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PDM selesai dilaksanakan

- **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai format pada **Lampiran 5**. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada tabel berikut:

No.	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang diusulkan		
			Kuantitas	Harga	Total
1	Honorarium pelaksana non dosen dan analis diluar dosen Politeknik Hasnur	Maks 20%			
2	Bahan habis pakai				
3	Biaya sewa dan perjalanan				
3	Biaya Publikasi (publikasi & laporan)				

Jadwal Kegiatan

Rencana jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat antara 3 (tiga) sampai 10 (sepuluh) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai dengan format berikut:

Kegiatan	Bulan							Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	dst	
Kegiatan 1								
Kegiatan 2								
Dst...								

Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Perguruan Tinggi.

Gambaran IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 300 kata menjelaskan gambaran IPTEK yang akan dilaksanakan pada mitra.

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis menggunakan APA Style.

- **LAMPIRAN**

1. Identitas diri, pengalaman pengabdian kepada masyarakat, luaran, dan publikasi (Lampiran 4)
2. Rincian kebutuhan pendanaan pelaksanaan kegiatan PDM (Lampiran 5)
3. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Lampiran 6)
4. Surat pernyataan mahasiswa berstatus aktif Politeknik Hasnur
5. Surat Ketersediaan Mitra (Lampiran 7)

4.2 Kriteria Penilaian Proposal

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi, dan kompetensi tim)	15		
3.	Target luaran (jenis luaran sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5.	Kelayakan PT (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, jadwal kegiatan)	10		
6.	Biaya kegiatan/pekerjaan PkM (Bahan habis, Peralatan, Perjalanan/transportasi, dan pengeluaran lainnya)	20		
Jumlah		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5

(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

4.3 Tahapan Pelaporan

4.3.1 Sistematika Laporan Kemajuan

- Halaman Sampul (Lampiran 1)
- Halaman Pengesahan (Lampiran 3)
- Ringkasan
- Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran
- BAB 1 PENDAHULUAN
- BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
- BAB 3 METODE PELAKSANAAN
- BAB 4 HASIL YANG DICAPAI
- BAB 5 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
- BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 1. Luaran
 2. Identitas Pelaksana
 3. Logbook
 4. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana

4.3.2 Sistematika Laporan Akhir

- Halaman Sampul (Lampiran 1)
- Halaman Pengesahan (Lampiran 3)
- Ringkasan
- Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran
- BAB 1 PENDAHULUAN
- BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
- BAB 3 METODE PELAKSANAAN
- BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN
- BAB 5 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk program tahun selanjutnya)
- BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 1. Luaran
 2. Identitas Pelaksana
 3. Logbook Kegiatan (Lampiran 9)
 4. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL KEGIATAN:
Pengembangan Teknologi Pasca Panen Jeruk dan Pengembangan Desa Wisata di Desa XXX

BIDANG RISET:
Budidaya Tanaman Perkebunan, Teknik Otomotif, Teknik Informatika

DIUSULKAN OLEH:
Nama Dosen/NIDN (Ketua Kelompok)
Nama Dosen/NIDN (Anggota 1)
Nama Dosen/NIDN (Anggota 2)

UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK HASNUR
BARITO KUALA
2021

Catatan:

Cover Proposal **BERWARNA PUTIH**



Cover Laporan Akhir **BERWARNA EMAS**



Lampiran 2. Lembar Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP (WhatsApp) :
f. E-mail :

Anggota (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIP :
c. Program Studi :

Anggota (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIP :
c. Program Studi :

Anggota (3)
d. Nama Lengkap :
e. NIDN/NIP :
f. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
Biaya yang diusulkan : Rp.
Jangka waktu pelaksanaan : bulan
Luaran penelitian yang direncanakan : Publikasi (Nama Jurnal dan Tingkatan Akreditasi), HKI (Jenis HKI), Peningkatan Pendapatan (target omset)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana

(Nama Lengkap)
NIK.

(Nama Lengkap)
NIDN/NIK.

Menyetujui
Kepala Unit P2M Politeknik Hasnur

(Nama Lengkap)
NIK.

Lampiran 3. Lembar Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Judul Kegiatan :

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP (WhatsApp) :

E-mail :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Program Studi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Program Studi :

Anggota (3)

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang

Biaya yang diusulkan : Rp.

Jangka waktu pelaksanaan : bulan

Luaran penelitian yang dicapai : (Peningkatan Pendapatan, Link Publikasi,
Nomor Pencatatan HKI, ISBN Buku)

Menyetujui,
Kepala Unit P2M Politeknik Hasnur

Kota, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui,
Ketua Pelaksana

(Nama Lengkap)
NIK.

(Nama Lengkap)
NIDN.

Menyetujui,
Direktur,

(Nama Lengkap)
NIK.

Lampiran 4. Identitas Diri

1. Ketua Program Pengembangan Desa Mitra

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	NIDN	
3	Jabatan Fungsional	
4	Jabatan Struktural	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Nomor Telepon/Hp	
7	Alamat e-mail	

B. Riwayat Penelitian

Judul Penelitian	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)	Luaran

C. Riwayat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul PkM	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)	Luaran

2. Anggota 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	NIDN	
3	Jabatan Fungsional	
4	Jabatan Struktural	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Nomor Telepon/Hp	
7	Alamat e-mail	

B. Riwayat Penelitian

Judul Penelitian	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)	Luaran

C. Riwayat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul PkM	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)	Luaran

3. Mahasiswa yang Terlibat

No.	Nama	NIM	Program Studi	Keterangan Tugas
1				
2				
dst				

Lampiran 5. Format Rincian Kebutuhan Dana

RINCIAN ANGGARAN KEGIATAN

1. Honorarium Pelaksana Non-dosen

Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Nilai Honor (Rp)
Pemateri Branding	100.000,-	3	300.000,-
Pemateri Manajemen Produksi	100.000,-	3	300.000,-
Sub Total			600.000,-

2. Bahan Habis Pakai dan Pengujian

Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Pisau	Pembuatan Alat Pencacah	1 Set	20.000,-	20.000,-
Thermocouple	Pembuatan Oven	1 Set	130.000,-	130.000,-
Sub Total				145.000,-

3. Biaya Sewa, Perjalanan, dan Konsumsi

Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan 1	FGD	2 kali	100.000,-	200.000,-
Perjalanan 1	Diseminasi Alat	1 Kali	100.000,-	100.000,-
Perjalanan 1	Evaluasi Hasil Penggunaan	2 Kali	100.000,-	200.000,-
Sub Total				500.000,-

4. Biaya Publikasi

Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Publikasi jurnal	Jurnal SINTA 4	1 jurnal	500.000,-	500.000,-
Pendaftaran HKI	Paten Sederhana	1 karya	250.000,-	250.000,-
Sub Total				750.000,-

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP SURAT POLITEKNIK HASNUR

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul: - -

Judul Kegiatan- -

Yang diusulkan untuk tahun anggaran 2021 **bersifat original**.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Politeknik Hasnur,

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal

Yang Menyatakan.

Ketua Pelaksana Kegiatan

TTD+Materai
Rp. 10.000,-

(Nama)

NIDN,

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Program Pengembangan Desa Mitra

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengembangan Desa Mitra (PDM), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Lembaga Desa, Usaha Kecil/Menegah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal

Yang Membuat Pernyataan

TTD + Materai.
Rp. 10.000,-

Nama Pejabat Terkait

Lampiran 8. Form Capaian Kegiatan Pengembangan Desa Mitra

	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
dst		

Capaian Luaran

Jenis Luaran	Identitas Terdaftar	Keterangan
Peningkatan Ekonomi		(Uraikan pendapatan yang diperoleh dan keadaan usaha)
Peningkatan Produk		(Uraikan gambaran produk/manajemen/kebijakan publik yang dihasilkan)
Peningkatan SDM		(Uraikan parameter skill yang ditingkatkan)
Publikasi Ilmiah		(Tuliskan judul artikel, nama publisher, nomor ISSN, tingkat akreditasi, dan status publikasi (submitted/accepted/published))
Hak Kekayaan Intelektual		(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai terdaftar)
Teknologi Tepat Guna		(Uraikan obyek masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Jejaring Kerjasama		(Uraikan kapan jejaring dibentuk baik antar peneliti maupun lembaga)
Materi Pembelajaran		(Uraikan materi dan mata kuliah apa yang memuat hasil kegiatan)
Video Kegiatan		(diupload di youtube dan sertakan URL)
Publikasi Media		(Sebutkan media dan tanggal terbitnya)
Penghargaan		(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai pelaksana kegiatan PkM, baik dari pemerintah maupun asosiasi profesi)
Lainnya		(sebutkan)

Jika Luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, Tanggal, Bulan, Tahun

Tanda Tangan Ketua

(Nama Lengkap/NIDN)

Lampiran 9. Format Catatan Harian (Logbook)

No.	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: (Kegiatan dan hasil yang dicapai)..... Dokumen/Foto Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: (Kegiatan dan hasil yang dicapai)..... Dokumen/Foto Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: (Kegiatan dan hasil yang dicapai)..... Dokumen/Foto Pendukung:
dst		