

**PANDUAN  
PENELITIAN DANA INTERNAL  
POLITEKNIK HASNUR**



**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK HASNUR**

**2020**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karean atas rahmatnya dan ijinNya terselesaikannya panduan Pelaksanaan Penelitian di Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Hasnur tahun 2020. Buku panduan penelitian dana internal Politeknik Hasnur ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir untuk memenuhi standar mutu penelitian di Politeknik Hasnur. Buku panduan ini merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Hasnur tahun 2016-2020 yang disesuaikan dengan panduan KEMENRISTEKDIKTI tahun 2019.

Tujuan diadakan hibah penelitian dana internal Politeknik Hasnur adalah untuk membantu civitas akademika dalam penelitian jangka pendek untuk memenuhi tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi. Di samping itu hibah penelitian dana internal diharapkan dapat memenuhi budaya penelitian agar semakin kondusif dan tertib administrasi sehingga dapat berkesempatan melakukan penelitian secara kontinyu sehingga rekam jejak penelitian akan menjadi lebih baik. Dengan demikian dosen Politeknik Hasnur dapat meningkatkan peluang mendapatkan dana hibah dari luar internal institusi baik dari pemerintah dan stakeholder.

Untuk memenuhi kualitas maka luaran wajib dan tambahan diberlakukan. Adapaun luaran wajib adalah publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional, sedangkan untuk luaran tambahan adalah publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi. Selain itu luaran tambahan juga diarahkan ke hilirisasi penelitian untuk menghasilkan produk purwarupa/prototype, HaKi dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). dengan demikian hasil penelitian tidak hanya dipublikasikan tetapi juga menjadi produk yang dapat berkontribusi langsung untuk masyarakat maupun industri.

Masukan pendapat terbuka bagi semua pengguna panduan ini dapat disampaikan ke Unit P2M Politeknik Hasnur untuk penyempurnaan berikutnya. Semoga pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakan

Barito Kuala, Agustus 2020

Ketua Unit P2M Politeknik Hasnur

Zuliyani Agus Nur Muchlis Majid, STP., MT.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB 1 PENDAHULUAN .....	4
1.1 Latar Belakang .....	4
1.2 Tujuan Hibah Penelitian .....	5
BAB 2 KETENTUAN UMUM .....	6
2.1 Luaran Penelitian .....	6
2.2 Kriteria Peneliti .....	6
2.3 Kriteria Mahasiswa .....	6
2.4 Kriteria Penelitian .....	6
BAB 3 MEKANISME KEGIATAN.....	7
3.2 Jadwal Pelaksanaan .....	9
3.3 Indikator Kinerja Penelitian .....	9
BAB 4 SISTEMATIKA PENULISAN .....	10
4.1 Sistematika Proposal Penelitian .....	10
4.2 Kriteria Penilaian Proposal.....	12
4.3 Sistematika Laporan Akhir .....	12
LAMPIRAN.....	13
Lampiran 1. Halaman Sampul .....	13
Lampiran 2. Lembar Pengesahan Proposal .....	14
Lampiran 3. Lembar Pengesahan Laporan Akhir.....	15
Lampiran 4. Identitas Diri .....	16
Lampiran 5. Format Rincian Kebutuhan Dana Riset.....	17
Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana .....	18
Lampiran 7. Form Capaian Luaran Penelitian.....	19
Lampiran 8. Format Catatan Harian (Logbook).....	20

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Politeknik Hasnur berkewajiban menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45 menegaskan bahwa, penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Politeknik Hasnur dalam melaksanakan dan mengelola Penelitian akan mengikuti standar pengelolaan Penelitian yang telah dimuat secara rinci dalam Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI, Kemenristekdikti 2017 dan Rencana Strategis (Renstra) Politeknik Hasnur Tahun 2014-2018. RIP Politeknik Hasnur merupakan rencana strategis Penelitian dalam rangka memenuhi Standar Nasional Penelitian yang dimuat dalam Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Pendidikan Nasional. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagian telah mencapai sasaran yang telah ditentukan jika dilihat dari indikator kerjanya. Akan tetapi, secara umum pelaksanaan progam/kegiatan tersebut masih belum mencapai target yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, perlu dibuat sebuah perencanaan yang lebih matang lagi guna pencapaian indikator-indikator sasaran.

Unit Pelaksana Teknik Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Hasnur (UPT P2M Polihasnur) adalah sebuah unit kerja di lingkungan Polihasnur yang menjadi pusat pengelolaan serta pengembangan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, guna melaksanakan tridharma perguruan tinggi. UPT P2M Polihasnur sebagai unit pengelola kegiatan penelitian di sebuah perguruan tinggi yang merupakan unit pengembangan ilmiah sehingga kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan metodologi ilmiah. Ilmu Pengetahuan dan teknologi dalam substansi kegiatan penelitian menjadi hal yang sangat penting untuk memberikan nilai tambah, sehingga memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Pada proses pengelolaan kegiatan penelitian dan pengembangan riset ini harus mengandung budaya atau tradisi ilmiah sehingga dapat dijadikan jaminan dari kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilakukan di Polihasnur. Demi memadukan potensi 2 sumberdaya yang ada terhadap realitas tantangan yang selalu berkembang secara dinamis perlu disusun Program Hibah Penelitian Politeknik Hasnur yang diharapkan dapat memberi kesempatan kepada peneliti pemula untuk membuat pondasi awal serta diharapkan dapat menjadi dana riset lanjutan untuk menghasilkan inovasi bagi dosen yang sudah memiliki penelitian sebelumnya untuk dikembangkan. Diharapkan program hibah penelitian ini dapat dikembangkan menjadi bekal untuk penelitian lebih *advance* dan dapat meningkatkan inovasi yang diperoleh dari dana hibah nasional Kemenristek/BRIN maupun dari sumber dana lain. Pengajuan hibah penelitian harus sesuai bidang pada program studi masing-masing dan bermuara pada inovasi.

## **1.2 Tujuan Hibah Penelitian**

1. Sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan menstimulasi para peneliti untuk menentukan arah penelitian kedepannya
2. Menjadi sarana untuk meningkatkan publikasi hasil penelitian dalam jurnal ilmiah nasional maupun internasional
3. Sebagai sarana untuk meningkatkan kompetensi kreativitas mahasiswa dalam penelitian
4. Sebagai penelitian lanjutan jika penelitian sebelumnya menghasilkan luaran yang memadai sehingga dapat meningkatkan nilai inovasi (Pengukuran Tingkat Kesiapan Inovasi)

PERMENRISTEKDIKTI 24/2019 Tentang Manajemen Inovasi Perguruan Tinggi

## **BAB 2 KETENTUAN UMUM**

### **2.1 Luaran Penelitian**

#### **2.1.1 Luaran Wajib**

Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional

#### **2.1.2 Luaran Tambahan**

1. HKI (Hak Cipta, Paten Sederhana, Paten)
2. Buku hasil penelitian ber-ISBN
3. Artikel prosiding berputasi
4. Jurnal Nasional Terakreditasi
5. Jurnal Internasional
6. Jurnal Internasional Bereputasi
7. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholder*

### **2.2 Kriteria Peneliti**

1. Ketua Peneliti adalah Dosen Tetap Politeknik Hasnur dan memiliki NIDN
2. Tim peneliti/pelaksana maksimal berjumlah 3 orang (termasuk ketua peneliti)
3. Dosen tidak dalam masa tugas belajar
4. Dianjurkan bertim dan lintas Program Studi dan/atau dengan pihak lain.

### **2.3 Kriteria Mahasiswa**

Mahasiswa Politeknik Hasnur berstatus aktif (maksimal mahasiswa semester 5) tidak terancam Drop Out (dibuktikan surat keterangan terdaftar sebagai mahasiswa berstatus aktif dari Politeknik Hasnur)

### **2.4 Kriteria Penelitian**

1. Usulan pembiayaan maksimal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah)
2. Jangka waktu penelitian satu tahun
3. Riset yang diajukan merupakan riset baru maupun riset yang sudah berjalan
4. Riset yang sama belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak lain (dibuktikan dengan surat keterangan)
5. Bidang-bidang yang diajukan harus sesuai dengan bidang program studi di Politeknik Hasnur

## BAB 3 MEKANISME KEGIATAN

### 3.1 Tahapan Kegiatan

Tahapan Pendanaan		Pelaksana	Keterangan
<b>Pengumuman</b>	Pengumuman Usulan Proposal	Unit P2M	Surat Pengumuman, Web p2m.polihasnur.ac.id
<b>Pengusulan Proposal</b>	Pengisian identitas pengusul dan usulan	Pengusul	Dokumen Cetak
	Pengumpulan Proposal	Pengusul	Dokumen Cetak
<b>Seleksi</b>	Seleksi Administrasi	Wakil Direktur 2 dan Unit P2M	-
	Penilaian Proposal	Penilai	-
	Penerapan lolos Didanai	Unit P2M	Surat Pengumuman, Web p2m.polihasnur.ac.if
<b>Pengawasan</b>	Catatan harian (logbook), Laporan kemajuan, Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan dana	Peneliti	Dokumen cetak
	Monitoring dan Evaluasi	Unit P2M	Hasil kemajuan dan dokumen cetak
<b>Pelaporan</b>	Pengumpulan Laporan Akhir	Peneliti	Pengumpulan di Unit P2M
	Seminar Hasil	Peneliti	Paparan hasil/output, seminar dosen polihasnur

#### 1. Tahapan Pengumuman

Pengelolaan penelitian diawali dengan sosialisasi dan pengumuman penerimaan usulan penelitian Unit P2M baik secara daring melalui Web P2M dan surat resmi. Pengumuman penerimaan usulan penelitian dilampiri dengan buku pedoman penelitian beserta panduan teknis termasuk form usulan beserta surat keterangan yang dibutuhkan melalui Web P2M.

#### 2. Tahapan Pengusulan Proposal

Pengajuan usulan pendanaan penelitian dilakukan dengan cara mengajukan form usulan dan proposal penelitian (dilampiri dengan surat keterangan terdaftar sebagai mahasiswa berstatus aktif dan tidak terancam DO yang dikeluarkan Perguruan Tinggi).

#### 3. Tahapan Seleksi Proposal

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer external* dengan mengikuti panduan yang sudah ditetapkan. Seleksi tahap administrasi dilakukan oleh tim Unit P2M dengan Wakil Direktur 2 Bidang Kepegawaian dan Keuangan untuk memeriksa status

kepegawaian, keabsahan usulan, dan jumlah dana yang diusulkan. Usulan yang lolos seleksi administrasi selanjutnya dilakukan diskusi dan presentasi oleh pengusul dan tim penilai dan/atau *reviewer external* sesuai jadwal yang ditentukan. Pengumuman lolos pendanaan akan diumumkan di Web P2M dan surat resmi.

4. Tahap Pelaksanaan

- a. Tim Unit P2M membuat kontrak penelitian dan surat tugas penelitian.
- b. Persetujuan kontrak pendanaan dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh Unit P2M.
- c. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara Unit P2M dan Ketua Pelaksana.
- d. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
  - Pejabat penandatanganan kontrak
  - Dasar Pembuatan kontrak
  - Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
  - Masa berlaku kontrak
  - Target Luaran
  - Hak dan kewajiban
  - Pelaporan penelitian
  - Monitoring dan evaluasi
  - Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  - Kekayaan intelektual
  - *Force majeure*
  - Sanksi

5. Tahapan Pengawasan

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Unit P2M pada waktu yang ditentukan. Tujuan pelaksanaan monitoring adalah untuk melihat kesesuaian jalannya penelitian dan target luaran. Dokumen yang perlu disiapkan adalah logbook penelitian dan penggunaan dana penelitian.

6. Tahapan Pelaporan

Peneliti berkewajiban menyerahkan laporan akhir yang berisi laporan kemajuan dan laporan keuangan pada akhir penelitian (format sesuai lampiran)



### 3.2 Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan	■											
2	Pendaftaran usulan proposal	■											
3	Seleksi administrasi		■										
4	Penilaian proposal		■										
5	Penetapan penerima dana hibah		■										
6	Kontrak penerima dana hibah		■										
7	Implementasi hibah		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Monitoring dan evaluasi							■			■		
9	Penyerahan laporan akhir												■
10	Seminar hasil												■

### 3.3 Indikator Kinerja Penelitian

No	Luaran	Jumlah		
		Teknik Otomotif	Teknik Informatika	Budidaya Tanaman Perkebunan
1.	Buku Ajar (ISBN)			
2.	Prosiding			
3.	Seminar Ilmiah/ Conference			
3.	Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi			
4.	Jurnal Nasional Terakreditasi			
5.	Jurnal Internasional Tidak Terakreditasi			
6.	Jurnal Internasional Terindeks			
7.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Paten</li> <li>b. Paten Sederhana</li> <li>c. Hak Cipta</li> <li>d. Merek Dagang</li> <li>e. Rahasia Dagang</li> <li>f. Desain Produk Industri</li> <li>g. Indikasi Geografis</li> <li>h. Perlindungan Varietas Tanaman</li> <li>i. Perlindungan Topografi</li> <li>j. Sirkuit Terpadu</li> </ul>			
8.	Teknologi Tepat Guna			
9.	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial			
10.	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat			

## BAB 4 SISTEMATIKA PENULISAN

### 4.1 Sistematika Proposal Penelitian

Proposal riset yang diajukan **maksimum 10 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, dan lampiran) yang ditulis menggunakan font Arial, ukuran 11, spasi 1<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, dan kertas A4 kecuali ringkasan satu spasi. Proposal penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **Halaman Sampul** (Lampiran 1)
- **Halaman Pengesahan** (Lampiran 2)
- **Ringkasan** (Maksimal satu halaman)  
Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, dan luaran yang ditargetkan.
- **BAB 1. LATAR BELAKANG**  
Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan (teori, kaidah, atau inovasi) apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEK. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.
- **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**  
Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* (konsep penelitian yang bersumber dari penelitian sebelumnya untuk diambil hipotesa) dan sertakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir dan perbandingannya dengan gagasan penelitian yang akan dilakukan. Peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti juga ditampilkan pada bagian ini. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini.
- **BAB 3. METODE PENELITIAN**  
Metode ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

- **Anggaran Riset**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai format pada **Lampiran 5**. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada tabel berikut:

No.	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang diusulkan		
			Kuantitas	Harga	Total
1	Honorarium pelaksana non dosen dan analis diluar dosen Politeknik Hasnur	Maks 10%			
2	Bahan habis pakai dan pengujian	Maks 60%			
3	Biaya sewa dan perjalanan	Maks 10%			
3	Biaya Publikasi (publikasi & laporan)	Maks 20%			

- **Jadwal Kegiatan**

Rencana jadwal kegiatan penelitian antara 3 (tiga) sampai 10 (sepuluh) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai dengan format berikut:

Kegiatan	Bulan							Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	dst	
Kegiatan 1								
Kegiatan 2								
Dst...								

- **DAFTAR PUSTAKA**

- **LAMPIRAN**

1. Identitas diri, pengalaman penelitian, luaran, dan publikasi (Lampiran 4)
2. Rincian kebutuhan pendanaan pelaksana penelitian (Lampiran 5)
3. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Lampiran 6)
4. Surat pernyataan mahasiswa berstatus aktif Politeknik Hasnur
5. Dokumen pendukung lainnya (contoh: surat pernyataan mitra usaha) (jika ada)

## 4.2 Kriteria Penilaian Proposal

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25
2.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek c. Pengayaan bahan ajar	25
3.	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
5.	Kelayakan penelitian - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10
Jumlah		100


## 4.3 Sistematika Laporan Akhir

- Halaman Sampul (Lampiran 1)
- Halaman Pengesahan (Lampiran 3)
- Ringkasan
- Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran
- BAB 1 PENDAHULUAN
- BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
- BAB 3 METODE PENELITIAN
- BAB 4 HASIL YANG DICAPAI
- BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
  1. Luaran Publikasi dan HKI
  2. Logbook
  3. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Halaman Sampul

**PROPOSAL PENELITIAN/ LAPORAN AKHIR**



**JUDUL RISET :**  
Hidroponik Otomatis Berbasis Sistem Arduino Uno dan Internet of Things

**BIDANG RISET :**  
Budidaya Tanaman Perkebunan, Teknik Otomotif, dan Teknik Informatika

**Disusulkan Oleh :**  
Nama Dosen/NIDN (Ketua Kelompok)  
Nama Dosen/NIDN (Anggota 1)  
Nama Dosen/NIDN (Anggota 2)

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK HASNUR  
BARITO KUALA  
2020**

**Catatan:**

Cover Proposal **BERWARNA PUTIH**



Cover Laporan Akhir **BERWARNA BIRU**



## Lampiran 2. Lembar Pengesahan Proposal

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Riset : .....

Bidang Riset : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP (WhatsApp) : .....

f. E-mail : .....

Anggota (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIP : .....

c. Program Studi : .....

Anggota (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIP : .....

c. Program Studi : .....

Anggota (3)

d. Nama Lengkap : .....

e. NIDN/NIP : .....

f. Program Studi : .....

Jumlah mahasiswa yang terlibat :            orang

Biaya yang diusulkan : Rp.

Jangka waktu pelaksanaan :            bulan

Luaran penelitian sebelumnya : (Nama jurnal dan url; HKI nomor pendaftaran)

Menyetujui,  
Kepala Unit P2M Politeknik Hasnur

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Mengetahui,  
Ketua Pelaksana

(Nama Lengkap)  
NIK.

(Nama Lengkap)  
NIDN.

### Lampiran 3. Lembar Pengesahan Laporan Akhir

#### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Judul Riset : .....

Bidang Riset : .....

g. Nama Lengkap : .....

h. NIDN/NIP : .....

i. Jabatan Fungsional : .....

j. Program Studi : .....

k. Nomor HP (WhatsApp) : .....

l. E-mail : .....

Anggota (1)

d. Nama Lengkap : .....

e. NIDN/NIP : .....

f. Program Studi : .....

Anggota (2)

g. Nama Lengkap : .....

h. NIDN/NIP : .....

i. Program Studi : .....

Anggota (3)

j. Nama Lengkap : .....

k. NIDN/NIP : .....

l. Program Studi : .....

Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang

Jumlah dana yang terpakai : Rp.

Jangka waktu pelaksanaan : bulan

Luaran penelitian yang dicapai : (Nama jurnal dan url; HKI nomor pendaftaran)

Menyetujui,  
Kepala Unit P2M Politeknik Hasnur

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Mengetahui,  
Ketua Pelaksana

(Nama Lengkap)  
NIK.

(Nama Lengkap)  
NIDN.

Menyetujui,  
Direktur,

(Nama Lengkap)  
NIK.

## Lampiran 4. Identitas Diri

### 1. Ketua Peneliti

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	NIDN	
3	Jabatan Fungsional	
4	Jabatan Struktural	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Nomor Telepon/Hp	
7	Alamat e-mail	
8	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. Dst.

#### B. Riwayat Penelitian

Judul Penelitian	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)	Luaran

### 2. Anggota 1

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	NIDN	
3	Jabatan Fungsional	
4	Jabatan Struktural	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Nomor Telepon/Hp	
7	Alamat e-mail	
8	Mata Kuliah yang diampu	1.

#### B. Riwayat Penelitian (3 Tahun Terakhir)

Judul Penelitian	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)	Luaran

### 3. Mahasiswa yang Terlibat

No.	Nama	NIM	Program Studi	Keterangan Tugas
1				
2				
dst				



## Lampiran 5. Format Rincian Kebutuhan Dana Riset

### RINCIAN ANGGARAN KEGIATAN

#### 1. Honorarium Pelaksana Non-dosen

Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Nilai Honor (Rp)
Non Dosen			
<b>Sub Total</b>			

#### 2. Bahan Habis Pakai dan Pengujian

Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 1	Pembuatan sensor			
Pengujian 1	Uji sensor Nitrogen			
<b>Sub Total</b>				

#### 3. Biaya Sewa dan Perjalanan

Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 1	Perakitan alat			
Perjalanan 1	Perjalanan pengujian alat			
<b>Sub Total</b>				

#### 4. Biaya Publikasi

Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Publikasi jurnal	Jurnal SINTA 2			
Pendaftaran HKI	Paten Sederhana			
<b>Sub Total</b>				

**Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**KOP SURAT POLITEKNIK HASNUR**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal riset saya dengan judul: **- - Judul Penelitian- -**

Yang diusulkan untuk tahun anggaran 2020 **bersifat original**.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Politeknik Hasnur,

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal

Mengetahui,

Unit P2M Politeknik Hasnur

Yang Menyatakan.

Ketua Pelaksana Kegiatan

Materai 6000

(Nama)

NIDN.

(Nama)

NIDN,

## Lampiran 7. Form Capaian Luaran Penelitian

	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
dst		

### 1. Publikasi Ilmiah

<b>Keterangan</b>	
<b>Artikel Ilmiah</b>	
<b>Nama Jurnal yang Dituju</b>	
<b>Klasifikasi Jurnal</b>	Jurnal Nasional/Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional/Jurnal Internasional Bereputasi
<b>Judul Artikel</b>	
6. Draft Artikel	
7. Submit ke Jurnal	
8. Dalam Review	
9. Sedang di Revisi	
10. Revisi Telah Dikirim Ulang	
11. Sudah Diterima (Accepted)	
12. Jurnal Sudah Terbit	

### 2. Capaian Luaran Lainnya

Jenis Luaran	Nomor Terdaftar	Keterangan
Hak Kekayaan Intelektual		(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai terdaftar)
Teknologi Tepat Guna		(Uraikan obyek masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Jejaring Kerjasama		(Uraikan kapan jejaring dibentuk baik antar peneliti maupun lembaga)
Materi Pembelajaran		(Uraikan materi dan mata kuliah apa yang memuat hasil penelitian)
Video Kegiatan		(diupload di youtube dan sertakan URL)
Publikasi Media		(Sebutkan media dan tanggal terbitnya)
Penghargaan		(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah maupun asosiasi profesi)
Lainnya		(sebutkan)

Jika Luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, Tanggal, Bulan, Tahun

Tanda Tangan Ketua

(Nama Lengkap/NIDN)

### Lampiran 8. Format Catatan Harian (Logbook)

No.	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	<b>Catatan:</b> (Kegiatan dan hasil yang dicapai)..... <b>Dokumen/Foto Pendukung:</b> .....
2	.../.../.....	<b>Catatan:</b> (Kegiatan dan hasil yang dicapai)..... <b>Dokumen/Foto Pendukung:</b> .....
3	.../.../.....	<b>Catatan:</b> (Kegiatan dan hasil yang dicapai)..... <b>Dokumen/Foto Pendukung:</b> .....
dst		